

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

<<ԱԼԱՎԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՂՊԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ԹԻՎ 9
ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ >>ՀՈԱԿ

2024-2025 թթ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը <<Ալավերդի համայնքի Հաղպատ գյուղի թիվ 9 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 13.05.2021թ N764-Ն որոշման: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց: Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

1. ՆԴ կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նդ կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը:

2. Ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձեւավորումը:

3. Շահառուների՝ սաների եւ նրանց ծնողների, հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների Ալավերդու համյնքապետարանի կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը:

4. Նպաստել ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը:

Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ 11.08.2025թ. թիվ 20 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են՝

1. Հանձնաժողովի նախագահը հաստատության տնօրեն՝ Ա.Սահակյան
2. Հաստատության հաշվապահ՝ Հ. Դալլաքյան
2. Հաղպատի վարչական ղեկավար՝ Վ.Վարոսյան
3. Համայնքապետարանի ԿԳՄՍ բաժնի պետ՝ Ա. Ամիրբեկյան
4. Համայնքապետարանի ԿԳՄՍ բաժնի առաջատար մասնագետ՝ Ն.Զատինյան

Ներքին գնահատման գործընթացում մասնակցել են նաեւ հաստատության մանկավարժական կազմը, տնտեսվարը, հաշվապահը, ծնողական խորհուրդների ներկայացուցիչները;

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Ալավերդի համայնքի Հաղպատ գյուղի թիվ 9 մանկապարտեզ»

Կազմակերպարավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ

Սեփականության ձևը՝ համայնքային

Հասցե՝ Լոռու մարզ Ալավերդի Հաղպատ 19/2

Հեռ.՝ 099080628, 093080628

Պաշտոնական կայքէջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

«Ալավերդի համայնքի Հաղպատ գյուղի թիվ 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ը կառուցվել է 1989- 1990թթ ,այն վերանորոգվել է 2010 թ-ին, ունի տարածք՝ մեկուսացած ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց ,աղմուկի ,օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական օբյեկտներից, տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է երեխաների ազատ տեղաշարժման համար: Հաստատությունում պահպանված է անվտանգության կանոնները: Առկա է ախտահանման, կանխարգելման պայմանագրերն ու կատարողական ակտերը:

Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ կրծողների և վտանգավոր միջատների դեմ: Կնքված պայմանագիր «Ալավերդու Կանխարգելիչ ախտահանում »ԴՓԲԸ-ի հետ՝ 10.01.2025թ- ին: Դեռադիզացիոն և դեզինֆեկցիոն աշխատանքները կատարվում են ամիսը մեկ:

Աղբահանության ծառայությունները իրականացվում է Ալավերդու կոմունալ ծառայության կողմից :

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	+		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.	+		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		

դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	+		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	+		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	+		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	+		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			+
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	+		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	+		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		

Ժգ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«Ժբ»- ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին:

Շենքը սեսմակայուն է ,կառուցվել է երկրաշարժից հետո,տիպային է, ունի ընթացիկ վերանորոգման կարիք :

«Ժբ»-ից«Ժե» չափանիշների համար պահպանված են բոլոր առաջնային դրույթները՝ ուսումնական հաստատության նախասրահում ,խմբասենյակում դահլիճում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները համապատասխան գունային ցուցասլաքներով .

Կից՝ տարահանման պլանի լուսապատճեն

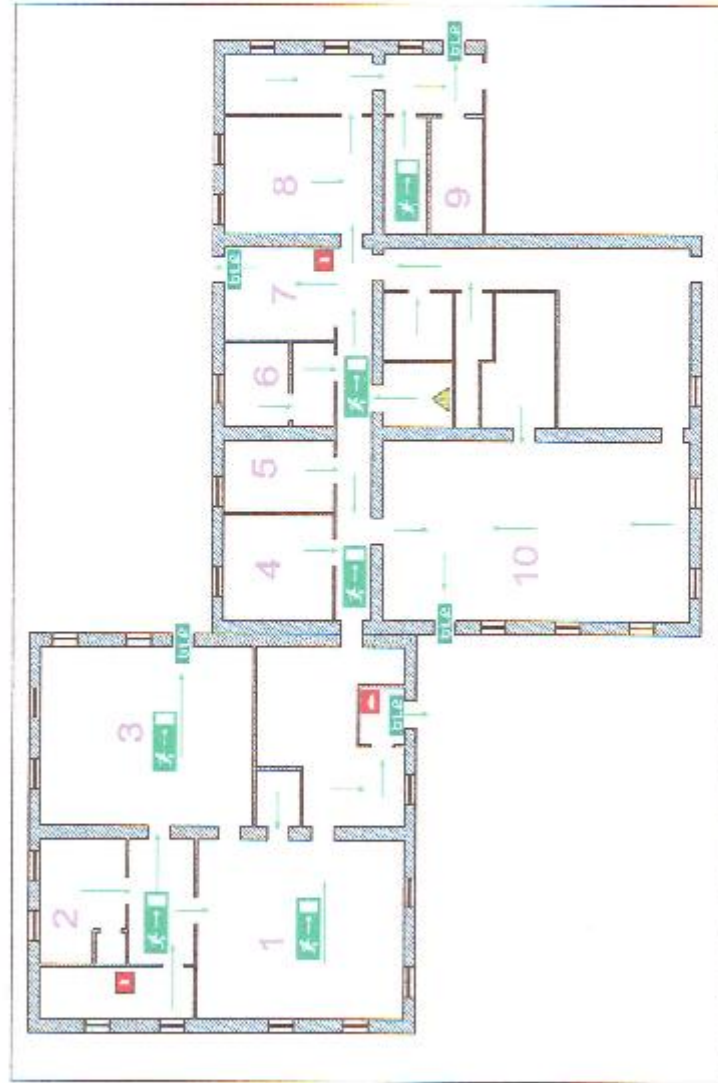
ՀՀ Լոռու մարզ «Արավոտի իսամայրի Հաղպատ գյուղի
թիվ 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի
« » 2021 թ. N հրամանի

Կազմեց

Մ. Արարեկյան



ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆԻ



Կից՝ լիցենզիայի լուսապատճենը

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Ն Ե Ր Դ Ի Ր N 001**

**ՆԱԽԱԳՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա N 0744 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ
«ԱՆԱԿԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՂՊԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ԹԻՎ 9 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական իրավական ձևը)**

* Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի «17» օգոստոսի 2021 թվականի N 1339-Ա/2 հրամանին համապատասխան իրավունք ունի կրթական գործունեություն իրականացնել հետևյալ պայմաններով.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստատության տեսակը	Տարիքային խմբերը	Համակազմի սահմանային թիվը	Ուսուցման լեզուն	Ուսուցման տևողությունը	Կրթության ձևը	Հասարակական շինությունների նպատակային նշանակությանը համապատասխան ուսումնական հաստատության նվազագույն տարածքը (քմ, սեփականության, վարձակալության, անհատույց օգտագործման)
	Նախադպրոցական	Մանկապարտեզ	3-6 տարեկան (տարատարիք խումբ՝ կրտսեր երկրորդ խումբ, միջին խումբ, ավագ խումբ)	30	Գրական հայերեն	3 տարի	Առկա	657.9 քմ

Գործողության ժամկետը՝ անժամկետ

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման գործակալության պետ

Կ.Տ.



(ստորագրություն)

Ներդրող վավերական է լիցենզիայի առկայության դեպքում:

Ա. Արշակյան

17 օգոստոսի 2021թ.
(ամիս, ամսաթիվ)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱՂԱՊՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0744

Սույնով վավերացվում է, որ
«ԱԼԱՎԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՂԱՏ ԳՑՈՒՂԻ ԹԻՎ 9 ՄԱՆԿԱՂԱՐՏԵԶ»

ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, Ալավերդի համայնք, գյուղ Հաղպատ 19 փ. 2. 2

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, Ալավերդի համայնք, գյուղ Հաղպատ 19 փ. 2. 2

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու
նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Վ. Դումանյան

(անունը, ազգանունը)



17

օգոստոսի 2021 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԻԴ N 000033

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	50,1	Մեկ խմբին հատկացվող տարածքը(ներառյալ խմբասենյակ, ննջասենյակ, հանդերձարան, բուֆետային մաս, զուգարան), զբաղեցնում է՝ 238,9 քառ.մ, մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը կազմում է 18 քառ. մ :	Նորմայից ավել

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Հաստատությունում գործող 1 խումբ ,1 ննջարանով , 1 դահլիճով, հանդերձարանով խոհանոցային հատվածով և սանհանգույցով: Համապատասխանում են նորմատիվային չափորոշիչներին և գտնվում են լավ վիճակում :

Խմբասենյակը լուսավոր է, նորոգված, երեխաները անվտանգ կարողանում են տեղաշարժվել ,կահույքը ամուր է և բարվոք վիճակում է

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵՀԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՌԻՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	

թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	+	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		+
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	+	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատության աշխատակազմը տիրապետում է հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների օգտագործման կանոններին և գտնվելու տեղերին / էլեկտրական վահանակ, հրշեջ տեղեկատու, կրակմարիչ և այլն/: Հիմնականում անվտանգության միջոցների մասին տարատարիք խմբում անց է կացվում թեմատիկ պարապմունքներ ,խաղեր դիդակտիկ նյութերով,ցուցադրական պաստառներ:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը

«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ այո					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)					
<u>Այո</u>			Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա ըածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 10քմ	1 բուժքույր	Համապատասխան դեղորայք, հիգիենայի պարագաներ, պահարան թախտ, կշեռք, հասակաչափ, Ջերմաչափ, դեղարկղ, աշխատանքային սեղան	Այո	լավ	Առկա է

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության

անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Ստորև ներկայացված է հաստատության ԱՌԿ պլանի հավելվածը

Հավելված N 1
«Ալավերդի համայնքի Հաղպատ գյուղի
թիվ 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի
«25» .06 .2025թ-ի N 11 հրաման

Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը, աշխատակարգը և գործառույթները

1. Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը.

1) ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար կազմը՝

ա. խորհրդի ղեկավար՝ Անուշ Սահակյան / Մանկապարտեզի տնօրեն/,

բ. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարահանման և պատասխարման կազմակերպման ղեկավար պատասխանատու՝ Հերմինե Դալլաքյան /մանկապարտեզի դաստիարակ/,

գ. խորհրդի քարտուղար՝ Ազնար Խանդամիրյան /Հաշվապահ/,

2) ԱՌԿ ոլորտի պատասխանատուների կազմը՝

ա. ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու՝ Լիլիթ Իսրայելյան /Դաստ.օգն./,

բ. հրդեհային անվտանգության պատասխանատու՝ Սուսան Ալավերդյան /Խոհարարի օգնական/,

գ. առաջին օգնության պատասխանատու՝ Աիդա Մելքումյան /բուժքույր/,

դ. առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու Աիդա Մելքումյան /Բուժքույր/,/Դաստ.օգն./,

3) ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

ա. Լիլիթ Իսրայելյան/դաստիարակ օգն./,

բ. Հայարփի Երզնկյան /Խոհարարի օգն./,

գ. Աիդա Մելքումյան /բուժքույր/,

դ. Տաթևիկ Բարսեղյան /հավաքարար /,

ը. ծնողական խորհրդի նախագահ (համաձայնությամբ):

2. Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգ.

1) սույն աշխատակարգով (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) սահմանվում են ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը.

2) ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են ՆՌԻՀ-ում.

3) ԱՌԿ խորհուրդը նիստ է հրավիրում տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ առաջին նիստը (նշել ամիս՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում), երկրորդը՝ (նշել ամիս՝ երկրորդ կիսամյակի), իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

4) ԱՌԿ խորհրդի արտահերթ նիստ հրավիրվում է ըստ անհրաժեշտության, ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի կամ ԱՌԿ խորհրդի անդամների առնվազն 1/3-ի պահանջով.

5) ԱՌԿ խորհրդի բոլոր նիստերը արձանագրվում են.

6) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և ԱՌԿ խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը, իրականացվում է ԱՌԿ պլանի կատարման մոնիթորինգ.

7) ԱՌԿ պլանի մոնիթորինգի տվյալները հրապարակվում են ՆՌԻՀ-ի կայքում.

8) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները:

9) ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար.

10) ԱՌԿ խորհրդի նիստերի արձանագրությունները կցվում են ԱՌԿ պլանին:

3. ԱՌԿ խորհրդի հիմնական գործառույթներն են.

- 1) ապահովել ՆՌԻՀ-ի անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությունը՝ արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում.
- 2) ապահովել ԱՌԿ պլանի մշակման, հաստատման, կիրարկման, վերահսկման և ժամանակին վերանայման աշխատանքները.
- 3) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների, անձնակազմի և երեխաների տեսական ու գործնական գիտելիքների ուսուցումը և ներգրավումը ԱՌԿ միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման աշխատանքներում.
- 4) զարգացնել արտակարգ իրավիճակներին և աղետներին դիմակայելու կարողությունները.
- 5) ապահովել անձնակազմի և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված համակարգերի և սարքավորումների արդյունավետ և անխափան աշխատանքը.
- 6) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների աղետների ռիսկի նվազեցմանն ու արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքները.
- 7) ապահովել անձնակազմի և երեխաների համար անվտանգության վարքականոնների և պարտականությունների մշակումը և դրանց կիրառումը՝ արտակարգ իրավիճակներում.
- 8) ապահովել ՆՌԻՀ-ի շենքերին ու հարակից տարածքներին սպառնացող վտանգների և խոցելիության բացահայտման ու դրանց նվազեցմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորումն ու իրականացումը.
- 9) կազմակերպել գործնական պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները,
- 10) կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքման կարիքների գնահատման աշխատանքները,
- 11) որոշել աղետների ռիսկի կառավարման ընթացիկ միջոցառումների առաջնահերթությունները.
- 12) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում տուժածների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը և վերլուծումը.
- 13) կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմի և երեխաների պատսպարում, տարահանում և անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.
- 14) ապահովել այլ ՆՌԻՀ-երի և արձագանքող ստորաբաժանումների հետ համագործակցությունը.

15) օժանդակել որոնողափրկարարական ստորաբաժանումներին՝ մարդկանց կյանքի փրկության և առողջության պահպանման հարցերում.

16) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում այլ ՆՈՒՀ-երի երեխաների ընդունումը՝ առավելագույն ծանրաբեռնվածությամբ.

17) ապահովել անձնակազմի և երեխաների անհատական պաշտպանության միջոցների կուտակումը, թարմացումը և անհրաժեշտության դեպքում բաշխումը,

18) իրականացնել հրդեհների կանխարգելում և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

19) կուտակել, թարմացնել և պահել աշխատունակ վիճակում հրդեհաշիջման միջոցները,

20) կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմին և երեխաներին առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության տրամադրումը,

21) պարբերաբար իրականացվող գործնական պարապմունքների միջոցով ապահովել առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության պատրաստվածության բարձր մակարդակը և գործողությունների փոխկապակցվածությունը,

22) ՆՈՒՀ-ին սպառնացող վտանգներից և շենքային պայմաններից ելնելով՝ կազմել պատսպարման սխեման, իրականացնել պատսպարման հաշվարկները, քայլեր ձեռնարկել ՆՈՒՀ-ի այլ տարածքները պատսպարման համար կիրառելի դարձնելու ուղղությամբ (կիսանկուղային հարկերի ու այլ շինությունների հարմարեցում պատսպարման համար, հարմարեցումների ժամանակ հաշվի է առնվում նաև ՆՈՒՀ-ում սովորող հաշմանդամություն ունեցող երեխաների բոլոր առանձնահատկությունները),

23) կազմակերպել անձնակազմի և երեխաների կենսաապահովումը՝ խոշոր աղետների դեպքում.

24) ապահովել անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությանն ուղղված միջոցների կուտակումը, թարմացումը և պահումը աշխատունակ վիճակում:

Կից՝ նկարներ:



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ
ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	+	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	+	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
պարբերաբար	տարատարիք	Ուսումնական հաստատության անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու	Տնօրեն, մանկավարժական կազմ, ծնողներ, երեխաներ

		դաստիարակության, ընտանի- քում ծնողական պարտակա- նությունների նկատմամբ պա- տասխանատվության բարձ- րացման, ծնողավարման հրմ- տությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբա- նական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևա- վորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ	
--	--	---	--

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	2	2	3	
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	1,12 40ժամ	1,12 40ժամ	1,37 45,2ժամ	

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

2021թվ-ից մինչ օրս մանկավարժական անձնակազմում փոփոխություն չի եղել, բոլոր մանկավարժներն աշխատում են 1,12 դրույքաչափով

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Անուշ Սահակյան Ռոբերտի	2010թ.-ից առ այսօր	04.10.2010թ.-ից	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Անուշ Սահակյան Ռոբերտի	տնօրեն	բարձրագույն	2018թ.-ից	
Հերմինե Պողոսի Դալլաքյան	դաստիարակ	մ/մ	2018թ.-ից	
Ինեսա Մարտիրոսի Դավթյան	դաստիարակ	մ/մ	2018թ.-ից	
Լիլիթ Ալեքսանդրի Նազարյան	Երաժշտության դաստիարակ	մ/մ	2024թ.-ից	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S<S/.	3
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	----

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		+
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	

գ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	--	----
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	---	---
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	-	-
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	+	Համայնքի մշակութային վայրերի այցելություն
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	+	Համայնքային գրադարան և մոտակա դպրոց՝ Նպատակը՝ ծանոթացում

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված տարբեր տարիքային խմբերի կրթական համալիր ծրագրերով և ուսումնաօժանդակ գրականությամբ:

Փոխադարձ այցելություններ է կատարվել այլ մանկապարտեզներ

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	+	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	+	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

Միջոցառումների անցկացման դահլիճ

Անվանումները

1. Բնության պատկերող նկարներ
2. Ներկայացման ժամանակ օգտագործվող պարագաներ, մարդկանց, կենդանիների, մրգերի, բանջարեղենի դիմակներ, կերպարների պատկերներ՝ տիկնիկային
3. Դաշնամուր
4. Դափեր
5. հեռուստացույց
6. վարագույրներ
7. մեծ գորգ
8. արհեստական խոտածածկ
9. աթոռներ
10. պահարան

Մարզագույք

1. Մարմնամարզական պատ – 2 հատ
2. Մարմնամարզական նստարան – 1 հատ
3. Մեծ ու փոքր մարզափայտեր, ցատկապարաններ, օղակներ, ներքնակներ
4. Շարժողական խաղերի մարզագույք/ օղակ ,պարան, գնդակ, ձող, հեծանիվ , կեղլի
5. Գնադակներ տարբեր չափսերի
6. Բուլավաներ
7. Բասկետբոլի շիտ
8. Հեծանիվներ

9. Ինքնագնաններ
10. Սղարաններ
11. Լողավազան
12. Բատուտ

ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

1. Աշխատանքային տարեկան պլան
2. Մանկավարժական խորհրդի նիստի արձանագրությունների տետր
3. Տետրեր, գծապատկերեր, մեթոդական մշակումներ՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ
4. Աթոռներ, սեղաններ, պահարաններ, վարագույր, գորգ, ջահ
5. Մաթեմատիկական և նկարագարդ խորանարդիկներ
6. Դիտակտիկ պարագաներ և նյութեր
7. Մեթոդական, մանկական և գեղարվեստական գրականություն
8. Ուսումնադաստիարակչական թեմատիկ նկարներ
9. Մակետ՝ Հայաստանի Հանրապետության
10. ՀՀ դրոշ, այբենարանի մակետ, հեքիաթի մակետ, թվադարանի և տառադարանի մակետներ
11. Մեծ և փոքր կժեր, զամբյուղներ, թագեր, խոշոր ծաղիկներ
- 13 Միջոցառումների հագուստներ /կերպարային, բեմական, տոնական, կենդանիների/
14. Ուսումնամեթոդական գրականություն



**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան մանկավարժ	21 3	17 3	14 3
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Սպաս. անձնակազմ.	22 9	17 9	14 8
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	22 1	17 1	14 1
դ. խմբերի միջին խտությունը.		22	17	14
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		755,813	985,782	1167,4
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		53966	53966	53966
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		148000	148000	148000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		105333	105333	105333
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		-	-	-
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		-	-	-

Ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	-	-	-
Ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	10612,2	10742,6	10742,6
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	80,0	80.0	80,0
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.			

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II				%
Միջին				%
Ավագ				%
Տարատարիք	1	1	1	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	1	1	1	

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուս.տարիներին չի փոփոխվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II				%
Միջին				%
Ավագ				%
Տարատարիք	22	17	14	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	22	17	14	23% նվազում

Տեղի է ունեցել 23% նվազում,կապված համայնքում ցածր ծնելիության մակարդակի հետ

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	22	17	14	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	8	14	14	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	3	5	4	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների	101	87	75	%

բացակայությունների միջին թիվը				
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	3	2	4	%

87

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել
եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը Տոկոսը				
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը Տոկոսը				
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը Տոկոսը				
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	*				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Բոլոր ծնողները իրազեկված են հաստատության առօրյայից 100%				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	30%				

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով



9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i>	Ընթացիկ ուսումնական տարում համայնքը տրամադրել է ֆինանսական միջոցներ մանկապարտեզի առաջնահերթ խնդիրները լուծելու համար, կատարվել է մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ, համայնքի մասնակցությունը եղել է մշտապես:
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</i>	Համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմը մշտապես իրազեկվել է. ներկա են գտնվել համայնքապետարանում կազմակերպված հանրային լսումներին, քննարկումներին
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</i>	Ուսումնական հաստատության կողմից կազմա-կերպված ու անցկացված միջոցառումներին ներկա են եղել ծնողներ, համայնքապետարանի աշխատակիցներ, հյուրեր
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի փնտռությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i>	

Ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	
զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):	
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i>	
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարա- վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխա- տանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների,	

սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	
--	--

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022- 2023ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.			
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.			
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.			

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ
ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024- 2025ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Արական 40% իգական 60%	Արական 30% իգական 70%	Արական 30% իգական 70%
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.			

