

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ԱԼԱՎԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի

ՀՈԱԿ-Ի

2023-2024թթ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N764-Ն որոշման համաձայն, «Ալավերդի համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի 22.08.2024թ. թիվ 39 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից հաստատությունում իրականացվել է ներքին գնահատում, որի հաշվետվությունը ներկայացվում է ստորև:

Ներքին գնահատումը մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթացն է: Այն նպատակ ունի բարելավելու հաշվետվողականության ու գործունեության թափանցիկության մեխանիզմները:

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատումը նպատակ ունի.

Նպաստել նախադպրոցական կրթության բնագավառում կրթության որակի բարելավմանն ու արդյունավետության բարձրացմանը:

Ուսումնական հաստատությունների միջև մրցակցության ձևավորմանը:

Շահագրգիռ անձանց և կազմակերպությունների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը:

Ալավերդի համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմը.

Հանձնաժողովի նախագահ հաստատության տնօրեն Մարգարիտա Աբգարյան

Անդամներ

Աստղիկ Ամիրբեկյան /Ալավերդու համայնքապետարանի կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և առողջապահության հարցերով բաժնի պետ/

Խելչիկյան Լիլիթ /հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ/

Ճուղուրյան Վարդուհի /հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ/

Հովասափյան Աննա /հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ/

Պետրոսյան Ալինա /մեթոդիստ, հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ/

Ֆենյա Մելիքյան /ղաստիարակ, հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ/

Լուսինե Թորոսյան /ղաստիարակ, հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ/

Վերգինե Ղազարյան /հոգեբան, հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ/

Անահիտ Սահակյան /բուժքույր, հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԿ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Ալավերդի համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Սեփականության ձևը՝ համայնքային
Հասցե՝ ՀՀ, Լոռու մարզ, ք. Ալավերդի, Ջրավազան փ.7/1
Հեռ.՝ 099061298
Պաշտոնական կայքէջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԿԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև
բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր	այո		

միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.			
------------------------------------------------------------	--	--	--

«Ալավերդի համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ը կառուցվել է 1957 թվականին: Այն հիմնանորոգվել է 2011 թվականին, ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացվածավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացողարդյունաբերական օբյեկտներից, տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ էրեխաների ազատ տեղաշարժման համար: Հաստատությունում պահպանված են անվտանգության կանոնները: Առկա են ախտահանման, կանխարգելման պայմանագրերն ու կատարողական ակտերը: Մանկապարտեզի տարածքում իրականացվում են միջոցառումներ կրծողների և միջատների դեմ: Կնքված է պայմանագիր «Ալավերդու կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ-ի հետ՝ 02.02. 2024 թվականին: Աշխատանքները կատարվում են ամեն ամիս:

Ալավերդու համայնքապետարանի կոմունալ ծառայության կողմից իրականացվում է աղբահանության ծառայություններ ամենօրյա ռեժիմով:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	✓		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	✓		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	✓		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	✓		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝			✓

ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			
գ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	✓		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	✓		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	✓		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	✓		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	✓		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			✓
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	✓		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	✓		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցաւաքներով.	✓		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	✓		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	✓		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության	✓		

նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.			
-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Հաստատության շենքը հիմնանորոգվել է 2011 թվականին: Անհրաժեշտության դեպքում ժամանակ առ ժամանակ կատարվում են մասնակի նորոգման աշխատանքներ: Լուսամուտները մետաղապլաստե են: Շենքը երկհարկանի է, կայուն է ուժեղ քամիների, երկրաշարժերի նկատմամբ: Հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովն արձանագրել է, որ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար պետք է ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ, ինչպիսին, օրինակ, թեքահարթակն է: «Ժբ»-ից «ե» չափանիշների համար պահպանված են բոլոր առաջնային դրույթները՝ ուսումնական հաստատության նախասրահում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան ցուցասլաքներով:

Կից՝ - տարահանման պլանի լուսապատճեն



Կազմող
Ս.Աղվերյան

20...թ.

2-րդ հարկի տարածաձևն ավան



Ամսաթիվ	
Հասցի	
Հարկ	
Քաղաք	

<p>ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ ԸՆԴՈՒՆԱԾ ԶԵՄԵՐ ԱՆՎՈՐՈՒՄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարգապահություն, առհասարակ՝ ըստ հասցիների և հարկերի: • Վերահսկումը կատարվում է մասնավորապես՝ հարկերի և հարկային օրենսդրության համաձայն: • Կապիտալ ծախսերը կատարվում են համաձայն ՀՀ Հարկային օրենսդրության 11-րդ հոդվածի: • Հարկային ծախսերը կատարվում են համաձայն ՀՀ Հարկային օրենսդրության 11-րդ հոդվածի: 	<p>ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՏ</p> <p>Հիմնական</p> <p>Կառուցման</p> <p>Քաղաք</p>	<p>Կառուցման վայր</p> <p>Հարկ</p> <p>Քաղաք</p>	<p>Վերահսկող</p> <p>Հարկ</p> <p>Քաղաք</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------



1-ին հարկի տարածաձևն ավան



Ամսաթիվ	
Հասցի	
Հարկ	
Քաղաք	

<p>ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ ԸՆԴՈՒՆԱԾ ԶԵՄԵՐ ԱՆՎՈՐՈՒՄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարգապահություն, առհասարակ՝ ըստ հասցիների և հարկերի: • Վերահսկումը կատարվում է մասնավորապես՝ հարկերի և հարկային օրենսդրության համաձայն: • Կապիտալ ծախսերը կատարվում են համաձայն ՀՀ Հարկային օրենսդրության 11-րդ հոդվածի: • Հարկային ծախսերը կատարվում են համաձայն ՀՀ Հարկային օրենսդրության 11-րդ հոդվածի: 	<p>ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՏ</p> <p>Հիմնական</p> <p>Կառուցման</p> <p>Քաղաք</p>	<p>Կառուցման վայր</p> <p>Հարկ</p> <p>Քաղաք</p>	<p>Վերահսկող</p> <p>Հարկ</p> <p>Քաղաք</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------

կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.



Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
4	533.2	4.4	Նորմայի մեջ է

Հաստատությունում գործում է 4 խումբ որից յուրաքանչյուրը բաղկացած է նորմատիվային չափորոշիչներին համապատասխանող և լավ վիճակում գտնվող խմբասենյակից, ննջարանից, հանդերձարանից, խոհանոցային հատվածից, սանհանգույցից:

Խմբասենյակները լուսավոր են, նորոգված, երեխաների տեղաշարժն այստեղ անվտանգ է, կահույքը ամուր և լավ վիճակում:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	

ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանք.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	այո	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Հաստատության աշխատակազմը տեղեկացված է առկա անվտանգության միջոցների տեղակայման մասին և տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին (հրշեջ տեղեկատուի, կրակմարիչների և այլն): Տարիքային խմբերում անցկացվում են թեմատիկ պարապմունքներ անվտանգության միջոցների մասին, մուլտֆիլմերի ցուցադրում, խաղեր դիդակտիկ նյութերով, ցուցադրական պաստառներով: Ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին ռիսկերի կառավարման պլան, տարվա ընթացքում իրականացվում են վարժանքներ:













Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
04.10.2023թ	Ավագ, միջին	Ինչ անել երկրաշարժի ժամանակ	58 սան, 11 աշխատակից
14.03.2024թ	Ավագ, միջին, կրտսեր 2-րդ, կրտսեր 1-ին	Ուսումնական տազնապ	95 սան, 16 աշխատակից

Հաստատությունում առկա է բուժկետ

Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)

Այո

Ոչ

Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա բաժքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ	Բուժքույր 1 դիրույք	Սեղան, բժշկական պահարան, թախտ, կշեռք, հասակաչափ, ջերմաչափ	Այո	Ոչ	լավ առկա է մեկուսարան, բուժկետին կից առկա է սանհանգույց	Առկա է համապատասխան դեղորայք, հիգիենայի միջոցներ և պարագաներ

Ստորև ներկայացվում է հաստատության ԱՌԿ պլանի հավելվածը.

Հավելված N 1
«Արգելիչի համայնքի ընդ 2 մանկապարտեզ»
ՀՊԿԿ-ի անունով
-25-08-2022 թ. ի N 31 հրաման

Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը, աշխատակարգը և գործառնությունները

1. Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը.

1) ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար կազմը՝

ա. խորհրդի ղեկավար՝ Մարգարիտա Մրգարյան / մանկապարտեզի տնօրեն/,
բ. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարախանման և պատասխարման կազմակերպման ղեկավար պատասխանատու՝ Ֆենյա Մելիքյան /մանկապարտեզի դաստիարակ/,
գ. խորհրդի քարտուղար՝ Գայանե Ազատյան /դաստիարակ/,
2) ԱՌԿ ուղղորդի պատասխանատուների կազմը՝

ա. ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու՝ Էմմա Սահակյան /տնտեսավար/,
բ. հրդեհային անվտանգության պատասխանատու՝ Լուսինե Թորոսյան /դաստիարակ/,
գ. առաջին օգնության պատասխանատու՝ Անահիտ Սահակյան /բուժքույր/,
դ. առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու՝ Վերգինե Ղազարյան /նոգեբան/,
ե. հաշմանդամություն ունեցող երեխաների հարցերով պատասխանատու՝ Լիլիթ Աբելյան /հեղուկատ/,
3) ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

ա. Լուսինե Թորոսյան /դաստիարակ/,
բ. Էմմա Սահակյան /տնտեսավար/,
գ. Անահիտ Սահակյան /բուժքույր/.

դ. Վերգինե Ղազարյան /նոգեբան/,
զ. Նազել Ավետիսյան /դաստիարակի օգնական/,
ը. Ջնողական խորհրդի նախագահ (համապատասխան)։

2. Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգ.

1) սույն աշխատակարգով (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) սահմանվում են ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառնությունների իրականացման ընթացակարգերը.
2) ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են ԼՈՒՀ-ում.
3) ԱՌԿ խորհրդի նիստ է հրավիրում տարեկան անվազեց երկու անգամ՝ առաջին կեսը մարտ ամսին, երկրորդը՝ նոյեմբեր ամսին, իսկ դրա անհետադարձության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ.
4) ԱՌԿ խորհրդի արտահերթ նիստ հրավիրվում է ըստ անհրաժեշտության, ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի կամ ԱՌԿ խորհրդի անդամների անվազեց 1/3-ի պահանջով.
5) ԱՌԿ խորհրդի բոլոր նիստերը արձանագրվում են.
6) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և ԱՌԿ խորհրդի անդամների կողմից բարձրագույն հարցերը, իրականացվում է ԱՌԿ պլանի կատարման մոնիթորինգ.
7) ԱՌԿ պլանի մոնիթորինգի տվյալները հրապարակվում են ԼՈՒՀ-ի կայքում.
8) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առջև կան խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները.
9) ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերող բաժինների համար, ինչպես նաև ԱՌԿ պլանի նախապատրաստման և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար.
10) ԱՌԿ խորհրդի նիստերի արձանագրությունները կցվում են ԱՌԿ պլանին։

3. ԱՌԿ խորհրդի հիմնական գործառնություններն են.

1) ապահովել ԼՈՒՀ-ի անվտանգությունը, երեխաների, շնչ-շինության, գոյքի պաշտպանությունը՝ արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում.

2) ապահովել ԱՌԿ պլանի մշակման, հաստատման, կիրառման, վերանայման և ժամանակին վերանայման աշխատանքները.
3) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների, անձնակազմի և երեխաների տեսական և գործնական գիտելիքների ուսուցումը և ներգրավումը ԱՌԿ միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման աշխատանքներում.
4) ցարացնել արտակարգ իրավիճակներին և աղետներին ղեկավարելու կարողությունները.
5) ապահովել անձնակազմի և երեխաների պաշտպանության ուղղված համակարգերի և սարքավորումների արդուևսվտա և անխափան աշխատանքը.
6) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների աղետների ռիսկի նվազեցմանն ու արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքները.
7) ապահովել անձնակազմի և երեխաների համար անվտանգության վարձակառնությունների և պարտականությունների մշակումը և դրանց կիրառումը՝ արտակարգ իրավիճակներում.
8) ապահովել ԼՈՒՀ-ի շենքերին ու հարակից տարածքներին սպառնացող վտանգների և խոցելիության բացահայտմանն ու դրանց նվազեցմանն ուղղված աշխատանքների պատկերավորումն ու իրականացումը.
9) կազմակերպել գործնական պարասպորտների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
10) կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքման կարիքների գնահատման աշխատանքները.
11) որոշել աղետների ռիսկի կառավարման ընթացիկ միջոցառումների առաջնահերթությունները.
12) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում ստամանների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը և վերլուծումը.
13) կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում անվտանգության և երեխաների պատասխարման, սարահանում և անհետազան պաշտպանության միջոցներով ապահովումը.
14) ապահովել այլ ԼՈՒՀ-երի և արձագանքող ստորաբաժանումների հետ համագործակցությունը.

15) օժանդակել որևէ ուղղությամբ արտակարգ իրավիճակներին մարդկանց կյանքի փրկության և առողջության պահպանման հարցերում.
16) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում այլ ԼՈՒՀ-երի երեխաների ընդունումը՝ առավելագույն ծանրություններով.
17) ապահովել անձնակազմի և երեխաների անհետազան պաշտպանության միջոցների կուտակումը, բարձրագույն և անհրաժեշտության դեպքում բաշխումը.
18) իրականացնել երեխաների կանխարգելում և հրդեհաշիջման պարագրաֆի աշխատանքները.
19) կուտակել, քարտեզացնել և պահել աշխատանքային վիճակում հրդեհաշիջման միջոցները.
20) կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմի և երեխաներին առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության քարտեզացումը.
21) պարբերաբար իրականացնել գործնական պարասպորտների միջոցով ապահովել առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության պատրաստակամության բարձր մակարդակը և գործողությունների փոխկապակցվածությունը.
22) ԼՈՒՀ-ին սպառնացող վտանգներից և շենքային պայմաններից կենդանի կազմել պատասխարման սխեման, իրականացնել պատասխարման հաշվարկները, քայլեր ձևադրել ԼՈՒՀ-ի այլ տարածքները պատասխարման համար կիրառելի դարձնելու ուղղությամբ (վիսանկոտային հարկերի ու այլ շինությունների հարմարեցում պատասխարման համար, ծարարեցումների ժամանակ հաշվի է առնվում նաև ԼՈՒՀ-ում սովորող հաշմանդամություն ունեցող երեխաների բոլոր անսանձհաստկությունները).
23) կազմակերպել անձնակազմի և երեխաների կենսապահովումը՝ խոշոր աղետների դեպքում.
24) ապահովել անձնակազմի, երեխաների, շնչ-շինության, գոյքի պաշտպանության ուղղված միջոցների կուտակումը, քարտեզացում և պահումը աշխատանքային վիճակում.



Կազմել է
Տ.ԱՅԻՔՅԱՆ
20.04.2018 թ.

2-րդ հարկի տարածման պլան

մետր



	Տարածման վտանգավոր էջ
	Տարածման ելքի ուղղություն
	Ատրիաններով ներքև
	Տարածման ուղղություն
	Տարածման ուղղություն
	Բոլոր սարքավորումներ
	Կրակավիճ
	Արդարան կրակ
	Բոլոր ծրար
	Վերականգնված
	Դեղատոս
	Դուր պարտի էջ

Տեղի տեղ	Ք.Կարմիր
Շինարարներ	Բ.Սահարյան
Ներքին ձեռն	Ք.Մանուկյան
Ամենայն	
Շարժում	

<p>ՊՆ Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70.</p> <p>ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70.</p>	<p>Յոթեր սենյակ. * Լոճի իջնի վրա ստանդարտ կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70.</p> <p>* Տեղի սենյակի մեջ կա 2 կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70.</p> <p>* Տեղի սենյակի մեջ կա 2 կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70.</p>	<p>ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70. Կրակավիճի արտադրողի ցուցանիշները՝ ՊՆ 70.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



4. ՄԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Պարբերաբար ուսումնական տարվա ընթացքում	ավագ, միջին, կրտսեր 2-րդ կրտսեր 1-ին	Հաստատությունն ծնողական ժողովների և անհատական զրույցների միջոցով իրականացնում է սաների դաստիարակության, խնամքի, ծնողական հմտությունների ձևավորման և զարգացման, բռնության դրսևորումների բացառման, երեխայի զարգացման համար բարենպաստ պայմաններ	Տնօրեն, մեթոդիստ, դաստիարակներ, հոգեբան, բուժքույր

		ստեղծելու վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ:	

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	10	11	11	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	1.25 45 ժամ	1.25 45 ժամ	1.25 45 ժամ	

2021 թվականից մինչ օրս հաստատությունը գործում է 5-օրյա, 9-ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով: 3 դաստիարակ աշխատում է 1-ական դրույքաչափով, 3-ը՝ 0.25-ական դրույքաչափով, 1-ը՝ /ավագ խմբի դաստիարակը/ 1.25 դրույքաչափով:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Մարգարիտա Աբգարյան Գևորգի	2012 թվականից առ այսօր	2012 թվականից առ այսօր	
տնօրենի տեղակալ	Ալինա Պետրոսյան Գառնիկի	2023 թվականից	2023 թվականից	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Մարգարիտա Աբգարյան Գևորգի	տնօրեն	բարձրագույն	2012-2024	
Ալինա Պետրոսյան Գառնիկի	մեթոդիստ	բարձրագույն	2023-2024	
Արուս Թարմինյան Կիմիկի	երաժշտական ղեկավար	բարձրագույն	1998-2024	
Վերգինե Ղազարյան Հովիկի	հոգեբան	բարձրագույն	2012-2024	
Ֆենյա Մելիքյան Վոլոդյայի	դաստիարակ	բարձրագույն	1987-2024	
Լուսինե Թորոսյան Մելսիկի	դաստիարակ	բարձրագույն	1995-2024	
Գայանե Ազատյան Մարտունի	դաստիարակ	բարձրագույն	1988-2024	

Նունե Անանյան Լևոնի	ղաստիարակ	բարձրագույն	1996-2024	
Ալվարդ Սաքանյան Ռահիմի	ղաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտ.	1998-2024	
Արմինե Մաշինյան Սուրենի	ղաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտ.	2014-2024	
Իրինա Զարինյան Գագիկի	ղաստիարակ	բարձրագույն	2021-2024	
Սիրարփի Սարգսյան Ռոբերտի	ղաստիարակ	բարձրագույն	2020-2024	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	9
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	50 տարեկան

<p>ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.</p>	<p>-</p>
<p>զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.</p>	<p>6</p>
<p>ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.</p>	<p>138</p>

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		Մինչ ներկա պահը ազգային փոքրամասնությունների երեխաներ չեն հաճախել հաստատություն:
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	

<p>գ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.</p>	<p>այո</p>	
<p>է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.</p>	<p>այո</p>	
<p>ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>այո</p>	
<p>թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>այո</p>	
<p>ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>այո</p>	

Այլավերդի համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզի դաստիարակներն ունեն բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթություն: Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված կրթական համալիր ծրագրերով: Պարբերաբար անցկացվում են մեթոդամեր, տնօրենը վերահսկում է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի իրականացումը, անհրաժեշտության դեպքում ցուցաբերվում են խորհրդատվություններ: Մանկավարժական աշխատողներն անցնում են վերապատրաստումներ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկարհինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով. 	Այո	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

Անվանումները

Դահլիճ

1 միջոցառումների ժամանակ օգտագործվող պարագաներ, մարդկանց, կենդանիների, մրգերի, բանջարեղենի դիմակներ, կերպարների պատկերներ:

2 դաշնամուր

3 նստարաններ

4 աթոռներ

5 պահարան

6 հեռուստացույց

7 երաժշտական կենտրոն

8 երաժշտական գործիքներ

ՄԱՐԶԱԳՈՒՅՔԻ

հագեցվածության ցուցակ

1 մարմնամարզական պատ

2 մազլցման պարաններ

3 մարմնամարզական ներքնակ

4 շախմատ

5 կանգնակներ

6 մեծ գնդակներ

7 հեծանիվներ

8 մարմնամարզական նստարաններ

9 ցատկապարաններ

10 սպորտային իրերի պահոց

11 դրոշներ

12 բուլավաներ

13 փոքր գնդակներ

14 օղակներ

15 մարմնամարզական պարկեր

ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

1 մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ

2 դիդակտիկ պարագաներ և նյութեր

3 մեթոդական, ուսումնամեթոդական, մանկական և գեղարվեստական գրականություն

4 պաստառներ

5 թեմատիկ նկարներ

6 մանկագիրների և բանաստեղծների նկարներ

7 սեղան

8 աթոռներ



հյ՛ օր

ԵՐԿՈՒՇԱԲԵՐ

ՏԱՆԵՐԻԿ

ՇՈՒԹԵԼԻ

ՎԻՍՆԵՐ

ԿՐԹԵԼԻ

ՄԱՍԻՐԻԿ

ՄՈՂԵ

ՕՐԱՐԵՐԻԿ ՕՐ

ԿԱՐԻԿ

ՇՈՒՄԱԿՆ ԱՅՏՈՐ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ

ԿՐԹԻԿ

ՏԱԿԱ ՇՈՒՄԻԿ





1	Սրբազան Ամի	●
2	Բարձրագույն Արքեպիսկոպոս	●
3	Պատրիարք	●
4	Էպիսկոպոս	●
5	Քահանայ Թեմա	●
6	Լազարոս Լիա	●
7	Քահանայ Գլխի	●
8	Պատրիարքի Ամբի	●
9	Մանուկ Լիա	●
10	Մանուկային Պատրիարք	●
11	Մարտիրոս Լազարոս	●
12	Պատրիարքի Ամբի	●
13	Միջին Պատրիարք	●
14	Մարտիրոս Լազարոս	●
15	Մարտիրոս Լազարոս	●
16	Մարտիրոս Լազարոս	●
17	Մարտիրոս Լազարոս	●
18	Մարտիրոս Լազարոս	●
19	Մարտիրոս Լազարոս	●
20	Մարտիրոս Լազարոս	●
21	Մարտիրոս Լազարոս	●
22	Մարտիրոս Լազարոս	●
23	Մարտիրոս Լազարոս	●
24	Մարտիրոս Լազարոս	●
25	Մարտիրոս Լազարոս	●
26	Մարտիրոս Լազարոս	●
27	Մարտիրոս Լազարոս	●
28	Մարտիրոս Լազարոս	●
29		●
30		●
31		●
32		●









7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	114	103	107
	Մանկավարժ	10	11	11
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	114	103	107
	Սպաս. անձնակազմ.	9	9	10
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	114	103	107
	Վարչ. անձնակազմ	2	2	2
դ. խմբերի միջին խտությունը.		29	26	27
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		293.1	403.2	407.8
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		11189.2	11160.0	11940.0
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		2994.6	3374.0	3518.0
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		13652.4	13421.2	13716.8
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.				
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		4205.0	5271.3	3582.5
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):				
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		31010.8	39218.3	39581.6
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		25874,8	26862,2	28988,8

Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	300,0	300,0	284,0
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.			

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	1	1	1	%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	1	1	1	%
Ավագ	1	1	1	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	4	4	4	

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիներին չի փոփոխվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	23	19	19	%
Կրտսեր II	33	27	28	%
Միջին	28	31	30	%
Ավագ	30	26	30	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	114	103	107	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	98	93	91	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	114	103	107	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	24	13	27	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	543	523	489	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	8	3	11	%

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՀԵՏ**

Ցուցանիշ			2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվը	Տոկոսը	
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.			Այո	Ոչ	
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.					
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	100%				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	80%				

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:





9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները.</p> <p><i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i></p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում և ընթացիկ ուսումնական տարում համայնքը աջակցել է հաստատությունում մասնակի նորոգում կատարելու, ինչպես նաև մանկական նոր գույք և ջեռուցման համակարգի նոր կաթսաներ ձեռքբերելու գործում: Այժմ կատարվում են փաստաթղթային աշխատանքներ շենքի տանիքում արևային ֆոտովոլտային կայան տեղադրելու համար:</p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը.</p> <p><i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</i></p>	<p>Համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմը մշտապես իրազեկվում է: Աշխատակիցները նաև ակտիվորեն հետևում են Ալավերդու համայնքապետարանի ֆեյսբուքյան էջին: Կազմակերպում ենք քննարկումներ՝ այս կամ այն հարցի շուրջ լուծման առաջարկություններ գտնելու համար: Մասնակցությունը՝ 70%...</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը.</p> <p><i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</i></p>	<p>Ուսումնական հաստատությունը մասնակցել է համաքաղաքային միջոցառումների, որտեղ ներկա են գտնվել ծնողներ, հյուրեր:</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի.</p> <p><i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i></p>	

<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	<p>այո</p>
<p>զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p>այո</p>
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>այո</p>

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i>	Այո Ըստ չափորոշիչների ձևավորվում է գիտելիքներ և հմտություններ ձեռք բերելու ունակություն:
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i>	Այո Մ անկապարտեզն իրականացնում է ներառական կրթություն, հոգեբանը և մանկավարժները անցել են վերապատրաստումներ, մասնակցել են ՏՄԱԿ-ի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ ,Համընդհանուր ներառական կրթությունը թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i>	Այո ՅՈՒՆԻՍԵՖ-ի կողմից կազմակերպված և ՍՈՐՄ հիմնադրամի կողից իրականացված Երեխայի զարգացում, զարգացման հապաղումներ, վաղ ախտորոշում և միջամտություն թեմայով տեսագործական վերապատրաստում
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i>	

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	<p>Ֆիզիկական մատչելիությունը ապահովված է մասամբ:</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական վարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	<p>Մանկապարտեզն ունի հոգեբան: Աջակցության թիմում ընդգրկվում են հոգեբանը, բուժքույրը և տվյալ խմբի դաստիարակը:</p> <p>Հոգեբանը կատարում է աշխատանքներ երեխաների հոգեկան առողջության և անձի զարգացման ապահովման ուղղությամբ, դաստիարակի հետ բացահայտում է հուզական, մտավոր զարգացման խնդիրներ ունեցող երեխաներին: Այնուհետև դաստիարակը կատարում է հոգեբանի տված ցուցումները</p>
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաները ապահովված են ճանաչողական զարգացման համար: Գործընթացը շարունակական է:</p> <p>ՄԱՄ Արի խաղանք</p> <p>ՄԱՄ Արի խաղանք</p> <p>Լոտոներ, լեգոներ, փազլ</p> <p>Կինետիկ ալվազ</p>

	<p>Մանր մոտորիկյան, մտածողությունը, տրամաբանությունը զարգացնող խաղեր</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	<p>ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն: Նրանք լիովին ինտեգրված են, ազատ կողմնորոշվում են խմբասենյակում, որի դասավորվածությունը նպաստում է երեխաների ազատ տեղաշարժին:</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հազեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>Այո</p> <p>Մանկապարտեզն ունի հոգեբանի սենյակ, որտեղ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ կատարվում են ամենօրյա աշխատանքներ:</p>

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</i></p>	<p>Եռամսյակը մեկ անգամ դրվում է նպատակ տարիքային չափորոշիչներին համապատասխան: Արդյունքը լրացվում է յուրաքանչյուր երեխայի անձնական թերթիկում: Արդյունք արձանագրելու դեպքում հաջորդ եռամսյակում փոխվում է նպատակը:</p>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>Մանկավարժները գիտակցում են ներառականության անհրաժեշտությունը: Ծնողների շրջանում կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղությամբ ակտիվ աշխատանքներ են տարվում:</p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>այո</p>

<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</p>	այո
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՅՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.		3	3
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.		181	281
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.			

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՄԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Տղա – 65 Աղջիկ - 49	Տղա 59 Աղջիկ -44	Տղա – 61 Աղջիկ - 46
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.			

